



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI 2024 YILI PROJE BAŞVURU FORMU¹

PROJE KODU	Bu alan Başkanlıkça doldurulacaktır.		
PROJE ADI	Projenin adı projenin içeriğini yansıtmalıdır. Dezavantajlı bireylere ve bağımlılıkla mücadeleyle yönelik projelerde hedef kitleyi olumsuz etkileyebilecek isimler kullanılmaz.		
BAŞLAMA TARİHİ		BİTİŞ TARİHİ	
BAŞVURU YAPAN BİRİM	Kısaltma yapılmadan tam isim yazılır.		
PROJENİN ÖZETİ (BÖLÜM 1)			
1.1. PROJENİN ÖZETİ (En fazla 250 kelime)			
Proje ana hatlarıyla tanıtılır, konunun seçilme gerekçesi belirtilir.			
1.2. ANAHTAR KELİMELER²	Projeyi en açık bir biçimde yansıtan en fazla 5 anahtar kelime, baş harfleri büyük olarak yazılır.		
PROJENİN TANITIMI (BÖLÜM 2)			
2.1. PROJENİN UYGULANACAĞI YER			
Projenin uygulanacağı il, ilçe, mahalle veya köy yazılır. Birden fazla yerde uygulanacaksa her biri ayrı ayrı belirtilir.			
2.2. PROJENİN AMACI VE HEDEFLERİ			
Projenin amacı ve hedefleri; gerçekçi ve somut olarak ayrıntılı şekilde, hedef kitle için sağlayacağı yararlar net cümlelerle kısaca yazılır. Projenin birden fazla amacı varsa her birinin hedefleri yazılır. Bu bölümde projeye ortaya çıkacak hizmetlerin neler olduğu değil, bu hizmetlerden hedef kitlenin sağlayacağı faydalar anlatılır. Amaç ve hedeflerin proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilir. Ayrıca projedeki amaç ve hedeflerin stratejik planda ³ ifade edilen Başkanlığın misyon ve vizyonu ile doğrudan ilişkili olması gözetilir.			
2.3. PROJENİN ÖZGÜNLÜĞÜ			
Projenin özgün değeri, yeniliği ve hangi soruna çözüm üreteceği ayrıntılı olarak açıklanır.			
2.4. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ			
Projenin sürdürülebilirliğine yönelik önlemlere yer verilir.			
2.5. PROJENİN GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ			
Projenin tanıtımı için hazırlanması planlanan afiş, broşür, sosyal medya vb. çalışmalara yer verilir.			

¹ Bu form, formatı değiştirilmeden bilgisayar ortamında doldurulur. Formun doldurulmasına rehberlik etmek için hücreler içinde bulunan gri renkle açıklamalar, istifade edildikten sonra silinebilir. Ancak hücreler siyah renkle yazılmalıdır.

² <https://www.isnadsistemi.org/guide/isnad2/akademik-yazim/5-anahtar-kelimelerin-secimi/>

³ <https://stratejigelistirme.diyaret.gov.tr>



PROJENİN GEREKÇESİ (BÖLÜM 3)

3.1. PROJENİN UYGULANACAĞI BÖLGEDE TESPİT EDİLEN SORUN VE İHTİYAÇLAR

Projenin hangi sorun ve ihtiyaçlara binaen hazırlandığı belirtilir.

3.2. PROJEDEN YARARLANACAK HEDEF KİTLENİN SORUN VE İHTİYAÇLARINA GETİRİLECEK ÇÖZÜMLER

Yukarıda sıralanan hedef grupların karşılaştığı sorunlar ve ihtiyaçlara getirilecek çözümler belirtilir.

3.3. PROJENİN HEDEF KİTLESİ

Proje sonucunda ortaya çıkacak hizmetten doğrudan ya da dolaylı olarak faydalanacak gruplar gerekçeli bir şekilde açıklanır ve hedef kitlenin sayısı, yaş aralığı ve cinsiyete göre dağılımı yazılır, (Kadınlar, erkekler, çocuklar, gençler ya da en az bir ortak paydası olan gruplar olabilir. Örnek: 50- 55 yaş arası 50 kadın ve 40 erkek gibi.)

PROJENİN UYGULAMA AŞAMALARI (BÖLÜM 4)

4.1. PROJE KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER VE UYGULAMA TAKVİMİ

Uygulama adımları/ faaliyetler; proje çıktılarını/ sonuçlarına ulaşmak için yürütülmesi gereken çalışmalar ve yapılması gereken faaliyetlerdir. Projenin uygulama takvimi hiçbir uygulama adımı ve faaliyet atlanmaksızın kronolojik olarak maddeler halinde yazılır. Projenin ana kısmını oluşturan bu bölüm ayrıntılı bir şekilde planlanmalıdır.

4.2. PROJEDE KULLANILACAK TEMEL ARAÇ, GEREÇ, EKİPMAN

Proje kapsamında kullanılması planlanan her türlü materyal sebep-sonuç ilişkisi içerisinde gerekçeli biçimde belirtilir.

4.3. PROJEYİ YÜRÜTME METODU VE METODUN SEÇİLME SEBEBİ

Projenin hedeflerine ulaşmak için izlenecek uygulama adımlarında ve faaliyetlerde kullanılacak metod ayrıntılı olarak aktarılır. Metodun neden seçildiği sebep-sonuç ilişkisi içinde belirtilir; yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

4.4. PROJENİN SONUNDA ORTAYA ÇIKACAK KAZANIMLAR VE SOMUT ÇIKTILAR

Projenin sonunda hedef kitlede ortaya çıkacak kazanımlar ve somut çıktılara yer verilir.

PROJENİN EKİBİ VE PAYDAŞLARI (BÖLÜM 5)

5.1. PROJE EKİBİ VE GÖREV TANIMLARI

Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak proje ekibinin kimlerden oluştuğu; memur, tam-zamanlı ya da yarı-zamanlı çalıştırılan personel, gönüllü, danışman, teknik personel, idari personel gibi ayrımlara gidilerek belirtilir. Projede çalışacak ekibin görev tanımları ve genel/ periyodik işler kısaca aktarılabilir. Proje ekibinin projedeki işlevi, sorumluluğu ve çalışma ilişkileri net bir biçimde tanımlanır.

5.2. PROJE PAYDAŞLARI VE GÖREVLERİ

Projede başvuran birim dışında başka kurum, kuruluş ya da gruplar yer alıyorsa, bu grupların hangi rolleri üstleneceği belirtilir. Proje paydaşı olan kurum, kuruluş ya da grupların neden tercih edildiği, bu kurumların güçlü tarafları ile projeyi ilgilendiren faaliyet alanındaki tecrübeleri ve projeye doğrudan katkılarının ne olacağı belirtilir.



PROJE LİTERATÜRÜ (BÖLÜM 6)

6. LİTERATÜR ANALİZİ

İlgili alanda yurt içi ve uluslararası literatür taranarak yapılan çalışmaların ve önerilen projenin literatürdeki yeri belirtilir. Değerlendirme yapılırken proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, gelinen durum, yaşanan sorunlar ve eksiklikler gibi hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulur. Proje yazımında kullanılan kitap, dergi, makale, ansiklopedisi maddesi gibi kaynaklara İsnad Atıf Sistemi'ne⁴ uygun bir şekilde yer verilir.

PROJE KOORDİNATÖRÜNÜN

ADI SOYADI		ÜNVANI	
GÖREV YERİ		TELEFON	
E-POSTA			

DAHA ÖNCE UYGULANAN PROJELERİ

BEYAN

Proje başvuruma esas teşkil eden yukarıdaki projenin kısmen veya tamamen bir başka yerden alınmadığını, şahsım tarafından kaleme alındığını, bir başka proje başvurusunda kullanılmadığını, herhangi bir yerde yayınlanmadığını ve başkalarının eserlerinden yararlanması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu beyan ederim.

.. / .. /2024

Adı Soyadı

İmzası

⁴ <https://www.isnadsistemi.org/guide/isnad2/akademik-yazim/26-kaynakca-olusturmak/>